

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c7



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра  
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»



Тарасова И.В.  
«30» января 2020 г.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12.11.2015г № 3127

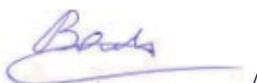
2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчики:

Вольхин С.Н., д.п.н, профессор

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

*подпись*



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»



/Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки



Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 дисциплина «Менеджмент» входит в состав цикла Б1 базовой части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» включает 47 тем. Темы объединены в 10 модулей (дидактических единиц): «Основы менеджмента как науки и профессии», «Методология менеджмента», «Функции менеджмента», «Разработка управленческого решения», «Теория организации», «Развитие науки об организации», «Законы развития организации», «Принципы организации. Организационные структуры», «Организационное поведение», «Управление персоналом».

**Цель** изучения дисциплины - дать студентам развернутое представление о базовых понятиях менеджмента как научной дисциплины и сферы практической деятельности, показать содержание целей, функций управления, методов управления как элементов системы управления, рассмотреть типы организационных структур и показать пути подбора наиболее оптимальных для конкретных предприятий, показать содержание и значимость управленческой информации, дать представление о понятии лидерства и мотивации с целью определения наиболее эффективного стиля управления и подбора системы стимулирования труда, дать основы управления персоналом и показать порядок принятия управленческих решений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам общего менеджмента, теории организации и организационного поведения.
2. Выработка навыков системного подхода к управленческим процессам.
3. Овладение методами организационного планирования, внутриорганизационного контроля и управления на предприятии.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Знать:**

1. Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
2. Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

**Уметь:**

1. Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
2. Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
3. Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
4. Разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
5. Критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
6. Уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для экономических задач.

**Владеть:**

1. Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);
2. Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
3. Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
4. Основными методическими приемами чтения лекций, проведения семинарских занятий.

**4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п/п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы менеджмента как науки и профессии	1	Сущность и задачи менеджмента как науки	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		2	Менеджмент, его природа и роль в современном обществе	
		3	Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента	
		4	Модели менеджмента	
		5	Организация как система управления	
		6	Общая теория управления	
		7	Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента	
2	Методология менеджмента	8	Методологические основы менеджмента	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		9	Организационные методы управления	

		10	Экономические методы управления	
		11	Социально-психологические методы управления	
3	Функции менеджмента	12	Сущность и классификация функций менеджмента	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		13	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	
		14	Организация как функция менеджмента	
		15	Мотивация деятельности в менеджменте	
		16	Координация и контроль в системе менеджмента	
		17	Эффективность менеджмента	
		18	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент	
4	Разработка управленческого решения	19	Сущность и виды управленческих решений	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		20	Процесс принятия и реализации управленческих решений	
		21	Методы принятия управленческих решений	
		22	Эффективность управленческих решений	
5	Теория организации	23	Теория организации в системе наук	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		24	Цели и целепологание в организации	
		25	Организация как система	
		26	Модели организации. Жизненный цикл организации	
6	Развитие науки об организации	27	Организация в древности	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		28	Взгляды на вопросы организации в средние века	
		29	Развитие организационной мысли в России	
		30	Вклад информатизации в организационную науку	
7	Законы развития организации	31	Социальные законы организации	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		32	Общие законы организации	
		33	Специфические законы социальной организации	
8	Принципы организации. Организационные структуры	34	Сущность принципов организации	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		35	Принципы организационной статистики	
		36	Принципы организационной динамики	
		37	Принципы построения рациональных структур	
		38	Основные элементы организационных структур управления	
		39	Организационные системы и организационные структуры	
9	Организационное поведение	40	Организационная культура	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		41	Власть и влияние	

		42	Управление конфликтами в организации	
		43	Самоменеджмент и имидж руководителя	
10	Управление персоналом	44	Основы управления персоналом	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		45	Кадровая политика организации	
		46	Функции кадровой службы в организации	
		47	Управление карьерой в организации	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Менеджмент» изучается в 3 семестре 2 курса (при заочной форме обучения)

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Макроэкономика
2. Микроэкономика

Знания, умения и навыки, сформированные студентами в ходе изучения дисциплины, будут использоваться ими в профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### заочная форма обучения 4.6 лет

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	128	128
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)		
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента как науки и профессии

##### Тема 1. Сущность и задачи менеджмента как науки

Предмет и сущность менеджмента. Менеджмент как система. Менеджмент и управление. Субъекты и объекты менеджмента. Основные функции современного менеджмента. Закономерности управления различными системами. Понятие

специального менеджмента. Специализация: по сфере деятельности и объектам управления. Специфика менеджмента в структурах государственной службы и коммерческих фирмах. Основные этапы развития теории и практики менеджмента. Становление новой модели управления организацией. Управление социально-экономическими системами. Эффективность социальной деятельности.

## **Тема 2. Менеджмент, его природа и роль в современном обществе**

Роль менеджмента в социально-экономической жизни общества.

Менеджмент в условиях рынка. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности: организационно-техническая функция, социально-экономическая функция. Экономический механизм менеджмента.

## **Тема 3. Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента**

Развитие управленческой мысли от идей правового государства (И.Кант, Ж.Руссо, А.Смит, Д.Рикардо), учение об общественном договоре (Ж.Руссо), теории разделения властей (Д.Локка и Ш.Монтескье) за рубежом и отечественных мыслителей (М.Сперанский, Н.Платонов, Н.Рождественский) и методологических проблем управления (М.Ковалевский, Н.Бунге). Промышленное производство и концепция организации и управления (Ф.Тейлор, А.Файоль), идеальной бюрократии (М.Вебер), концепции эффективности (производительности) Г.Эммерсона (12 принципов производительности труда) до школы научной организации труда (П.Керженева, А.Гастева), социально-трудовой концепции управления Н.Витке. Новый виток развития теории и практики управления и школы по использованию экономико-математических методов в управлении (теория управленческих решений, российская школа системных исследований). Менеджмент и его становление как науки. Сложившиеся школы управления. Подходы к управлению. Особенности управления предприятием в России в период реформ. Зарубежный опыт управления и возможность его использования в отечественной практике.

## **Тема 4. Модели менеджмента**

Формирование, анализ, особенности моделей менеджмента: американской, японской, европейской. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.

## **Тема 5. Организация как система управления**

Что такое организация. Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием). Понятие организационной структуры. Структура и организация: взаимосвязь и необходимость их сочетания. Организационные отношения. Виды и типы организационных структур. Функциональная и технологическая направленность организационных структур. Исторические предпосылки и этапы качественного изменения организационных структур управления. Современные организационные структуры управления. Структурообразующие факторы: политические, социальные, экономические, технологические, рыночные. Организационное построение. Вертикальные и горизонтальные схемы построения. Функции управления в организации. Уровни аппарата управления. Согласование производственной и управленческой структур. Централизация и децентрализация управления: соотношение, преимущества, недостатки. Разновидности организационных структур: линейная, функциональная, матричная, дивизиональная, программная. Факторы, определяющие тип структуры. Анализ особенностей организационных структур управления в фирме, регионе, федерации. Неформальная организационная структура. Организационная структура. Порядок построения и проектирования структур. Содержание и структура стратегического управления, сравнительные характеристики систем управления. Уровни

стратегических решений, их характеристика. Задачи и этапы стратегического управления, примеры моделей. Сравнительный анализ моделей стратегического планирования. Особенности стратегического управления развитием организаций различного типа.

#### **Тема 6. Общая теория управления**

Категории общей теории управления. Управление: качество и оптимальность. Структурный и бесструктурный способы управления. Устойчивость управления. Схемы управления.

#### **Тема 7. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента**

Социальные факторы бизнеса, деловая этика как один из них. Нравственные ценности рынка. Этика как идеал и действие. Требования к стилю работы, характеру общения, социальному облику, правилам ведения документации и методам ведения конкуренции, учету национальных особенностей. Соотношение этики с категориями «преданность»; «неприемлемое поведение»; «отношение к организации»; «частная жизнь»; «дискриминация явная и мнимая».

### **РАЗДЕЛ 2. Методология менеджмента**

#### **Тема 8. Методологические основы менеджмента**

Менеджмент как теория и искусство управления. Профессионализация менеджмента. Менеджмент как трудовая деятельность по активизации действий работников и их взаимодействия в совместной работе. Менеджмент как процесс исследования, разработки и решения управленческих проблем для достижения целей. Менеджмент как система управления взаимодействием субъектов и объектов управления. Менеджмент как управление развитием и воспроизводством социально-экономических процессов.

#### **Тема 9. Организационные методы управления**

Содержание организационных методов управления. Объекты организационного воздействия. Классификация организационных методов управления: методы организационно-стабилизирующего воздействия (организационное регламентирование; организационное нормирование; организационно-методическое инструктирование); методы распорядительного воздействия (приказы; указания; распоряжения; резолюции; предписания); методы дисциплинарного воздействия.

#### **Тема 10. Экономические методы управления**

Сущность экономических методов управления. Система экономических методов управления. Экономические методы менеджмента, используемые на предприятии: коммерческий расчет, цены и ценообразование, финансирование; кредитование, налоговая система.

#### **Тема 11. Социально-психологические методы управления**

Задачи и формы применения социально-психологических методов управления. Направления деятельности социально – психологических служб на предприятии: исследование коллективов и отдельных групп; социальное проектирование; консультативная деятельность. Характеристики социально – экономических методов. Способы, приемы реализации социально – психологических методов.

### **РАЗДЕЛ 3. Функции менеджмента**

#### **Тема 12. Сущность и классификация функций менеджмента**

Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Анализ, прогнозирование, целеполагание, принятие решений, организация взаимодействия, делегирование полномочий, эккаутинг, мониторинг, обеспечение ресурсами. Процессные функции менеджмента. Функции систем менеджмента. Критерии и виды функций менеджмента. Функции профессионализации менеджмента.

### **Тема 13. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента**

Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планирования, Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.

### **Тема 14. Организация как функция менеджмента**

Организация как основная функция менеджмента. Подходы к формированию структур управления. Процесс формирования организационной структуры.

Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная; характеристика, преимущества и недостатки. Базисные схемы управления: «лента», «колесо», «звезда», «иерархическая»; распределение линейных и функциональных связей.

### **Тема 15. Мотивация деятельности в менеджменте**

Роль и место мотивации в процессе управления. Понятие, механизм и виды мотивации. Мотивация как объект и функция управления. Мотивы и стимулы. Иерархия потребностей и мотивация поведения человека. Структура мотивации: потребности, интересы, цели, ценности, нормы. Концепции мотивации: содержательные и процессные теории. Система эффективного стимулирования труда. Обновление мотивов. Адекватные вознаграждения и теория ожиданий. Использование мотивационной функции на различных уровнях и в различных сферах управления. Прямое и косвенное стимулирование. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента. Экономические методы. Социальные методы. Психологические методы. Организационные методы. Правовые методы. Смысл и особенности стимулирования и мотивации персонала. Адекватность систем мотивации и стимулирования. Тенденции их развития в современных условиях. Экономические мотивы деятельности. Материальные и нематериальные формы вознаграждения. Система компенсаций. Роль зарплаты и доходов в активизации труда. Формы и системы оплаты труда. Мотивация свободным временем. Неэкономические методы мотивации: трудом, целями, участием, моральной средой. Достоинства и недостатки оплаты и стимулирования труда в государственных и негосударственных структурах. Перспективы развития систем стимулирования труда. Особенности стимулирования и мотивации персонала государственной службы.

### **Тема 16. Координация и контроль в системе менеджмента**

Контроль – как процесс достижения организацией своих целей. Стандарты контроля. Необходимость контроля как основа сохранения курса. Контроль и неопределенность в организации. Контроль в кризисных ситуациях. Функции контроля – характеристика управления, выявляющая проблемы для корректировки деятельности. Структура контроля, ее стандарты, критерии, действия. Масштаб контроля, допустимые отклонения. Метод управления по принципу исключения. Измерение результатов. Информация о результатах контроля и формирования действий. Модель процесса контроля, области контроля, качество, виды. Система централизованного контроля. Поведенческий аспект контроля: негативные явления, непригодная информация, поведение, ориентированное на контроль. Эффективность контроля.

### **Тема 17. Эффективность менеджмента**

Оценка эффективности деятельности как систематический процесс управления затратами и результатами. Актуальность процесса. Деятельность по достижению целей организации и методы ее оценки: критерии, масштаб, сотрудничество, объективность. Управляющее воздействие и качество менеджмента. Качественные характеристики управленческого труда (оптимальность, оперативность, экономичность, коммуникативность, рискованность, правовая защищенность). Социально-экономические, финансово-экономические, информационно-технологические, организационные и социально-психологические характеристики качества управленческого процесса. Результативность менеджмента. Эффективность менеджмента (средства воздействия и потенциал менеджмента). Приоритеты в формировании профессиональных качеств менеджера. Концепция развития профессионализма.

### **Тема 18. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента**

Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации, их характеристика.

## **РАЗДЕЛ 4. Разработка управленческого решения**

### **Тема 19. Сущность и виды управленческих решений**

Понятие «управленческое решение». Решение - вид мыслительной деятельности. Признаки классификации управленческих решений. Классификации управленческих решений.

### **Тема 20. Процесс принятия и реализации управленческих решений**

Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений: эвристические, коллективные, количественные. Индивидуальные стили принятия решений. Организация и контроль выполнения принятого решения. Факторы, влияющие на эффективность процесса принятия управленческих решений. Методы коллективного решения проблем: их сущность, достоинства и недостатки.

### **Тема 21. Методы принятия управленческих решений**

Методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. Экономико-математические методы принятия решений. Имитационные методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений.

Модели подготовки управленческих решений. Этапы построения математических моделей.

### **Тема 22. Эффективность управленческих решений**

Понятие «эффективность решений». Показатели эффективности разработки управленческих решений. Подходы к оценке эффективности управленческих решений.

Организация управления рисками. Маркетинговый риск. Финансовый риск. Производственный риск. Инвестиционный риск. Обоснование рисков в процессе управления. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений. Качество управленческих решений.

## **РАЗДЕЛ 5. Теория организации**

### **Тема 23. Теория организации в системе наук**

Теория организации как самостоятельная дисциплина. Связь с гуманитарными науками: социологией, философией, психологией. Влияние математических дисциплин на развитие теории организации. Применение в экономике и управлении.

### **Тема 24. Цели и целеполагание в организации**

Целеполагание - установка целей. Значение целей для управления организацией. Типология целей по различным признакам: по времени, масштабности, содержанию, среде развертывания, измеримости, иерархии, приоритетности. Принципы постановки целей. Целевая модель: ее значение и правила построения. Сущность концепции управления по целям, ее достоинства и недостатки.

### **Тема 25. Организация как система**

Общественно-исторические условия возникновения организационно-управленческой мысли. Значение организационных проблем на современном этапе развития науки и общества. Понятие термина «организация» и его толкование различными авторами.

Понятие «организации» в трех различных аспектах: как объект, как процесс управления, как воздействие или действие. Цели создания организации. Понятие системы. Понятие разнообразия целей. Открытая и закрытая организация, внутренняя и внешняя среда организации. Этапы развития, жизненный цикл.

### **Тема 26. Модели организации. Жизненный цикл организации**

Сущность моделей организации как социально-экономических систем. Закрытые и открытые модели организации: механистическая, органическая, патерналистская, конвенциональная, конфликтно-игровая, политическая модель организации.

## **РАЗДЕЛ 6. Развитие науки об организации**

### **Тема 27. Организация в древности**

Историческое развитие организационной науки. Организация в древности: примеры, сравнительная характеристика старой и современной организации.

### **Тема 28. Взгляды на вопросы организации в средние века**

Средние века. Рождение управленческих дисциплин. Научные школы управления.

### **Тема 29. Развитие организационной мысли в России**

Управленческая мысль при Петре 1. Дальнейшее развитие науки управления. Особенности управления в период существования СССР. Современные взгляды на теорию организации.

### **Тема 30. Вклад информатизации в организационную науку**

Влияние кибернетики и математики на развитие теории управления. Применение компьютеров для визуализации управленческих процессов. Новые направления развития

## **РАЗДЕЛ 7. Законы развития организации**

### **Тема 31. Социальные законы организации**

Понятие «Закон», «Закономерность», «Зависимость», особенности изучения социальных организаций.

### **Тема 32. Общие законы организации**

Закон самосохранения. Закон синергии. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности.

### **Тема 33. Специфические законы социальной организации**

Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон оптимальной загрузки. Закон эффективного восприятия и запоминания информации. Закон эффективного осмысления. Закон установки. Закон устойчивости информации. Закон доходчивости информации.

## **РАЗДЕЛ 8. Принципы организации. Организационные структуры**

### **Тема 34. Сущность принципов организации**

Понятие «Принцип». Классификация принципов построения организации. Принципы Файоля.

### **Тема 35. Принципы организационной статике**

Понятие «структура» и «состав». Способы связи элементов друг с другом. Типы соединений. Конфигурация структур.

### **Тема 36. Принципы организационной динамики**

Форма динамического существования. Процессуализация. Основные процессы в организации. Связь процессов с жизненным циклом.

### **Тема 37. Принципы построения рациональных структур**

Понятие рационализации. Организационное развитие. Целеполагание. Приоритет функций над составом звеньев. Приоритет объекта над субъектом. Условия правильного построения.

### **Тема 38. Основные элементы организационных структур управления**

Основные виды организационных структур. Бюрократические и адаптивные структуры. Методы проектирования и оценки эффективности работы организационных структур.

### **Тема 39. Организационные системы и организационные структуры**

Определения категории «система». Организационная система управления предприятием. Состав ключевых элементов организационной системы управления. Типологии организационных структур. Основные параметры проектирования организационной структуры. Примеры организационных структур.

---

## **РАЗДЕЛ 9. Организационное поведение**

### **Тема 40. Организационная культура**

Понятие и структура организационной культуры. Содержание и формирование организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность. Стили поведения сотрудников. Стили руководства.

### **Тема 41. Власть и влияние**

Определение понятий «влияние» и «власть». Формы власти и влияния. Основы власти менеджера и способы воздействия на подчиненных. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Власть примера. Власть эксперта. Власть убеждения. Власть через привлечение к участию в управлении.

Сравнение различных методов влияния. Основы формального и неформального лидерства. Подходы к изучению лидерства. Лидерские качества менеджера. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.

#### **Тема 42. Управление конфликтами в организации**

Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала фирмы. Причины и последствия конфликтов в организациях. Структура организационного конфликта, его динамика. Участники конфликта и предмет конфликта. Способы разрешения конфликтов в коллективе. Роль руководителя в разрешении и профилактике конфликтов.

#### **Тема 43. Самоменеджмент и имидж руководителя**

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи. Важнейшие требования к менеджеру, качества менеджера, основные типы менеджера. Работа с кадрами руководителей. Работа менеджера над собой.

### **РАЗДЕЛ 10. Управление персоналом**

#### **Тема 44. Основы управления персоналом**

Сущность управления персоналом, его цели, задачи и функции; рассматриваются основные составляющие системы управления персоналом; выявляются основные параметры кадрового потенциала. Выделяются физическая, профессиональная, социальная и интеллектуальная составляющие кадрового потенциала. Методы формирования кадрового потенциала на различных уровнях управления с учетом решаемых задач и точки нахождения в соответствующих циклах развития. Особое внимание обращается на технологии планирования карьеры, отбора и оценки кадров. Определение потребностей в персонале и оптимизация его численности. Особенности отбора и подбора кадров. Обучение и развитие персонала: общее и особенное. Формы обучения и развития персонала. Современные технологии оценки персонала. Вознаграждения и компенсация.

#### **Тема 45. Кадровая политика организации**

Кадровая политика на современном этапе: понятие, цели, виды. Главные направления в кадровой политике, их содержание. Особенности кадровой политики при различных моделях организационного поведения (авторитарная, коллегиальная, поддерживающая и развивающая модели). Этапы разработки кадровой политики. Оценка эффективности кадровой политики.

Понятие кадров, их значение и роль в современных условиях. Содержание кадровой работы, её основные принципы. Органы, осуществляющие руководство кадровой работой. Правовые основы работы с кадрами.

#### **Тема 46. Функции кадровой службы в организации**

Кадровая служба на предприятии: задачи и функции. Права и структура кадровой службы. Сотрудники кадровой службы: права и обязанности. Планирование деятельности кадровой службы. Структура подразделений предприятия, взаимодействие кадровой службы с другими подразделениями.

#### **Тема 47. Управление карьерой в организации**

Карьера как инструмент развития работника. Понятие карьеры и ее основные виды. Социально-психологическая структура карьеры. Процесс управления карьерой. Карьерограммы и ответственность за их реализацию. Роль кадровых служб в

планировании карьеры сотрудников.

**7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**заочная форма обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Контактная работа				СРС
			Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	
1	Сущность и задачи менеджмента как науки	4	0,5				3,5
2	Менеджмент, его природа и роль в современном обществе	2					2
3	Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента	4	0,5				3,5
4	Модели менеджмента	4	0,5				3,5
5	Организация как система управления	4			0,5		3,5
6	Общая теория управления	2	0,5				1,5
7	Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента	2			0,5		1,5
8	Методологические основы менеджмента	2	0,5				1,5
9	Организационные методы управления	2					2
10	Экономические методы управления	2					2
11	Социально-психологические методы управления	2					2
12	Сущность и классификация функций менеджмента	2			0,5		1,5
13	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	4	0,5				3,5
14	Организация как функция менеджмента	4	0,5				3,5
15	Мотивация деятельности в менеджменте	4	0,5				3,5
16	Координация и контроль в системе менеджмента	4	0,5				3,5
17	Эффективность менеджмента	4	0,5				3,5
18	Информационно-	2			0,5		1,5

	коммуникационное обеспечение менеджмент						
19	Сущность и виды управленческих решений	2	0,5				1,5
20	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4			0,5		3,5
21	Методы принятия управленческих решений	4			0,5		3,5
22	Эффективность управленческих решений	4			0,5		3,5
23	Теория организации в системе наук	2					2
24	Цели и целепологание в организации	2					2
25	Организация как система	4			0,5		3,5
26	Модели организации. Жизненный цикл организации	4					4
27	Организация в древности	2					2
28	Взгляды на вопросы организации в средние века	2					2
29	Развитие организационной мысли в России	2					2
30	Вклад информатизации в организационную науку	2					2
31	Социальные законы организации	2					2
32	Общие законы организации	2					2
33	Специфические законы социальной организации	2					2
34	Сущность принципов организации	2			0,5		1,5
35	Принципы организационной статики	2					2
36	Принципы организационной динамики	2					2
37	Принципы построения рациональных структур	2	0,5				1,5
38	Основные элементы организационных структур управления	2			0,5		1,5
39	Организационные системы и организационные структуры	4					4

40	Организационная культура	4			0,5		3,5
41	Власть и влияние	4					4
42	Управление конфликтами в организации	4					4
43	Самоменеджмент и имидж руководителя	4			0,5		3,5
44	Основы управления персоналом	4					4
45	Кадровая политика организации	4					4
46	Функции кадровой службы в организации	4					4
47	Управление карьерой в организации	4					4
	Контроль	4					
	Итого (ак. ч.):	144	6		6		128

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловые и ролевые игры, тренинги, метод «мозгового штурма» и т. д.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

### при заочной форме обучения:

1. Организация как система управления.
2. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
3. Сущность и классификация функций менеджмента.
4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
6. Методы принятия управленческих решений
7. Эффективность управленческих решений
8. Организация как система
9. Сущность принципов организации
10. Основные элементы организационных структур управления
11. Организационная культура.
12. Самоменеджмент и имидж руководителя

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

## 11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по принятию управленческих решений, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплекте учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и задачи менеджмента как науки	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
2	Менеджмент, его природа и роль в современном обществе	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
3	Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
4	Модели менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
5	Организация как система управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5

		самостоятельной работы		
6	Общая теория управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
7	Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
8	Методологические основы менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
9	Организационные методы управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
10	Экономические методы управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
11	Социально-психологические методы управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
12	Сущность и классификация функций менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
13	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
14	Организация как функция менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
15	Мотивация деятельности в менеджменте	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
16	Координация и	Написание рефератов,	Устный опрос,	3,5

	контроль в системе менеджмента	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
17	Эффективность менеджмента	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
18	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
19	Сущность и виды управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
20	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
21	Методы принятия управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
22	Эффективность управленческих решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
23	Теория организации в системе наук	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
24	Цели и целеполагание в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
25	Организация как система	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
26	Модели организации. Жизненный цикл	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов, проверка	4

	организации	выполнение заданий для самостоятельной работы	рефератов	
27	Организация в древности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
28	Взгляды на вопросы организации в средние века	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
29	Развитие организационной мысли в России	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
30	Вклад информатизации в организационную науку	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
31	Социальные законы организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
32	Общие законы организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
33	Специфические законы социальной организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
34	Сущность принципов организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
35	Принципы организационной статике	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2
36	Принципы организационной динамики	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	2

37	Принципы построения рациональных структур	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
38	Основные элементы организационных структур управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	1,5
39	Организационные системы и организационные структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
40	Организационная культура	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
41	Власть и влияние	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
42	Управление конфликтами в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
43	Самоменеджмент и имидж руководителя	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3,5
44	Основы управления персоналом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
45	Кадровая политика организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
46	Функции кадровой службы в организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
47	Управление карьерой в	Написание рефератов, заучивание терминологии,	Устный опрос, проверка тестов,	4

	организации	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
	Итого:			128

## 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом выполнение курсовой работы/проекта не предусмотрено.

## 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом выполнение контрольной работы не предусмотрено.

## 11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Особенности управленческого труда.
3. Задачи менеджмента.
4. Функции менеджера.
5. Роль менеджера.
6. Основные концепции науки управления.
7. Школа научного управления.
8. Концепция административного управления.
9. Школа психологии и человеческих отношений.
10. Школа поведенческих наук.
11. Концепция адаптации.
12. Концепция глобальной стратегии.
13. Концепция целевой ориентации.
14. Концепция рыночного управления.
15. Программно-целевой подход.
16. Организации (определение, классификация).
17. Общие характеристики организации.
18. Менеджмент в условиях рынка.
19. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
20. Экономический механизм менеджмента.
21. Менеджмент как аппарат управления.
22. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
23. Менеджмент как управление персоналом.
24. Менеджмент как система управления.
25. Модели менеджмента.
26. Японская модель менеджмента.
27. Американская модель менеджмента.
28. Европейский менеджмент.
29. Российский менеджмент.
30. Планирование как функция менеджмента.
31. Основные критерии классификации планирования.
32. Классификация планирования по охвату.
33. Классификация планирования по срокам.
34. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
35. Стратегическое планирование.
36. Миссия организации.
37. Формулировка целей организации.

38. Основные этапы стратегического управления.
39. Стратегии концентрированного роста.
40. Стратегии интегрированного роста.
41. Стратегии диверсифицированного роста.
42. Стратегии сокращения.
43. Типы стратегических решений.
44. Этапы организационного проектирования.
45. Департаментализация.
46. Централизация и децентрализация.
46. Виды организационных структур.
47. Адаптивные организационные структуры.
48. Бюрократические организационные структуры.
49. Линейные и функциональные связи.
50. Дивизиональная структура организации.
51. Построение организации по функциональному признаку.
52. Построение организации по продуктовому признаку.
53. Региональная организационная структура.
54. Проектная организационная структура.
55. Матричная организационная структура.
56. Мотивация персонала.
57. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
58. Теория ожиданий.
59. Теория справедливости.
60. Модель Портера-Лоулера.
61. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
62. Сущность функции контроля в менеджменте.
63. Стадии процесса контроля в менеджменте.
64. Виды управленческого контроля.
65. Этапы развития трудового коллектива.
66. Деятельность по управлению персоналом
67. Экономический подход к управлению персоналом
68. Органический подход к управлению персоналом
69. Гуманистический подход к управлению персоналом
70. Организационные культуры как объект управленческой деятельности
71. Механизмы и инструменты процесса целеполагания
72. Сравнительная оценка подходов к управлению персоналом
73. Понятие кадровой политики
74. Типы кадровой политики
75. Этапы построения кадровой политики
76. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия
77. Условия разработки кадровой политики
78. Структуры кадровой службы
79. Функции службы персонала
80. Полномочия службы персонала
81. Аттестация персонала
82. Этапы аттестации
83. Формирование кадрового резерва
84. Типы кадрового резерва
85. Принципы формирования и источники кадрового резерва
86. Этапы работы с резервом
87. Планирование карьеры
88. Выбор карьеры

89. Управление деловой карьерой  
90. Этапы управления деловой карьерой

## 11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### *Задание 1*

Объектом менеджмента как науки являются  
**люди в организациях**  
**совокупность отношений между людьми в организации**  
предприятия  
неформальные организации  
фирмы

### *Задание 2*

Главное в менеджменте –  
**определение целей деятельности фирмы на перспективу**  
осуществление функции контроля  
мотивация управленческого персонала  
организация деятельности подразделений

### *Задание 3*

Представители школы \_\_\_\_\_ в отличие от рационалистов основное внимание сконцентрировали на путях совершенствования управления людьми (мотивация). На основе социальных экспериментов они доказали, что можно добиться высоких результатов труда не только за счёт повышения заработной платы, но и за счёт создания благоприятного морально-психологического климата, внимания и забот руководителей о подчиненных. Представители: М.Фоллетт, Э.Мэйо, Паркер

Ответ: **человеческих отношений**

### *Задание 4*

Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды  
**японский менеджмент**  
европейский менеджмент  
российский менеджмент  
американский менеджмент

### *Задание 5*

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, называется  
**формальной организацией**  
неформальной организацией  
сложной организацией  
простой организацией

### *Задание 6*

Импульсы воздействия, направляемые субъектом управления объекту управления, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления  
**управленческие команды**

информационные потоки  
функции управления  
объекты управления

**Задание 7**

Роль менеджмента, распадающаяся на ролевое поведение и ролевые ожидания

**социальная**

информационная  
базовая  
вспомогательная

**Задание 8**

Методы менеджмента, которые предполагают рациональное решение производственно-хозяйственных вопросов для достижения экономических результатов и удовлетворения потребностей общества

**экономические**

социально-психологические  
программно-целевые  
организационные

**Задание 9**

Разработка методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам управления

**организационно-методическое инструктирование**

положение о предприятии  
организационное регламентирование  
организационное нормирование

**Задание 10**

Выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованной на собственные нужды

**производственные результаты**

социальные результаты  
приведенные затраты  
социально-психологические результаты

**Задание 11**

Выбирая себе заместителя, нужно стремиться к тому, чтобы он хорошо знал область деятельности и по своим психологическим чертам был

**противоположностью руководителю**

во многом похожим на руководителя  
схожим с руководителем в по некоторым чертам  
«копией» руководителя

**Задание 12**

Одна из основных групп функций менеджмента, включающая маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды

**конкретные области управления**

информационная  
общее управление  
управление структурой предприятия

### ***Задание 13***

Функция планирования, охватывающая все действия, которые улучшают отношения организации с ее окружением

**адаптация к внешней среде**

внутренняя координация

организационное стратегическое предвидение

распределение ресурсов

### ***Задание 14***

Принцип, которому необходимо следовать при построении организационной структуры управления, который предполагает, что каждому звену организационной структуры управления надо предоставить столько полномочий, сколько необходимо для эффективной деятельности

**оптимальной централизации**

экономичности

компетентности

системности

### ***Задание 15***

Теория мотивации, суть которой в том, что введены соотношения между вознаграждением и достигнутыми результатами

**Л. Портера-Э. Лоулера**

Герцберга Ф.

Маслоу А.

Врума В.

### ***Задание 16***

Контроль, целью которого является получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты

**заключительный**

стратегический

предварительный

текущий

### ***Задание 17***

От качества производства и управления зависят

**затраты на производство товаров**

объем сбыта

эффективность управления

цена на товары и услуги

### ***Задание 18***

Доля, которую занимают коммуникации в ряду главных причин трудностей в управлении

**70%**

50%

30%

10%

### ***Задание 19***

Признак классификации, по которому различают управленческие решения стратегического характера и тактического

**направленность**

степень обязательности  
временной признак  
повторяемость  
содержание  
объект управления  
ответственность

**Задание 20**

Найдите соответствие между группами управленческих решений и признаками, по которым они сгруппированы

ответственность	решения имеющие юридическую и моральную ответственность
возможность выбора	Решения, которые принимается только в том случае, если имеются разные варианты, возможности
объект управления	Решения глобального масштаба (компаньон, сама фирма и ее отделения) и локальные (группа, отдел, сотрудник)
необходимость применения волевого усилия	в ходе принятия управленческого решения приходится отдавать предпочтение одному из вариантов, отказавшись от других, тем самым, лишив себя возможности реализовать другие

**Задание 21**

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является анализ эффективности вариантов решения и оценка влияния неуправляемых параметров

**выбор лучшего варианта**

разработка вариантов решения  
обоснование стратегии решения проблемы  
формулирование целей решения проблемы  
выявление и определение причин возникновения проблемы  
сбор информации о возможных проблемах  
корректировка и согласование решения  
реализация решения

**Задание 22**

Группа методов, которые применяются для выработки рациональных управленческих решений, к которым относятся морфологический анализ, метод личной аналогии и фантазийной аналогии, метод анализа характеристик

**индивидуальные**

коллективные  
логические  
психологические

**Задание 23**

Под эффективностью мероприятий (проведенных в рамках принятого решения) понимается

**соизмерение затрат на их организацию и проведение**

общая прибыль предприятия  
рентабельность деятельности предприятия  
общий приведенный доход за год

**Задание 24**

Научная дисциплина системы наук об организации, изучающая групповую динамику, нормы, роли, статус, власть, конфликты, бюрократию, организационную культуру, социализацию

**социология**

теория организации

психология

теория управления

социальная психология

**Задание 25**

Конкретные конечные состояния или результаты, которых стремится достигнуть группа в процессе совместной работы, называются...

**цели**

задачи

стремления

желания

**Задание 26**

Подсистемы, обладающие относительно низким уровнем сложности, следующие...

**техническая**

**биологическая**

социальная

естественная

**Задание 27**

Соответствие названий и этапов жизненного цикла организации следующее

Эксплерент	Зарождение
Пациент	Рост
Виолент	Зрелость
Коммутант	Спад
Леталент	Ликвидация

**Задание 28**

Древние страны, общей характерной особенностью философов которых являлась защита натурального рабовладельческого хозяйства

**Египет**

**Вавилон**

**Китай**

**Индия**

Франция

Англия

**Задание 29**

Начало возникновению социальных утопий положил выдающийся мыслитель-гуманист и политический деятель Англии

**Томас Мор**

Николо Макиавелли

Конфуций

Хаммурапи

**Задание 30**

Одна из составляющих закона, описывающая основные состояния в рамках данного закона, сочетание ситуаций и приемов их разрешения, последствия сознательного применения или игнорирования его действия, называется

**закономерность**

зависимость

следствие

предпосылка

### **Задание 31**

$$\sum_{i=1}^n (1Ri + 2Ri) \geq \sum_{i=1}^n (1Vi + 2Vi)$$

Одна из составляющих формулы закона самосохранения теории организации 1Ri обозначает

**внутренний потенциал созидания**

внешний потенциал созидания

внутренний потенциал разрушения

внешний потенциал разрушения

### **Задание 32**

Один из специфических законов социальной организации, гласящий «Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников, как за счет повышения эмоционального уровня работников (улучшается качество продукции), так и за счет активизации его трудовой деятельности (повышение производительности труда)»

**социальной гармонии**

своеобразия

синергии

развития

### **Задание 33**

В соответствии с делением по степени универсализации принципы теории организации, действующие в отдельных сферах природной и человеческой действительности, относятся к типу

**специфические (особенные)**

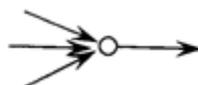
универсальные (общие),

ситуационные (частные)

сиюминутные (ежесекундные)

### **Задание 34**

Соединение элементов структуры организации, изображенное на рисунке



**конвергентное**

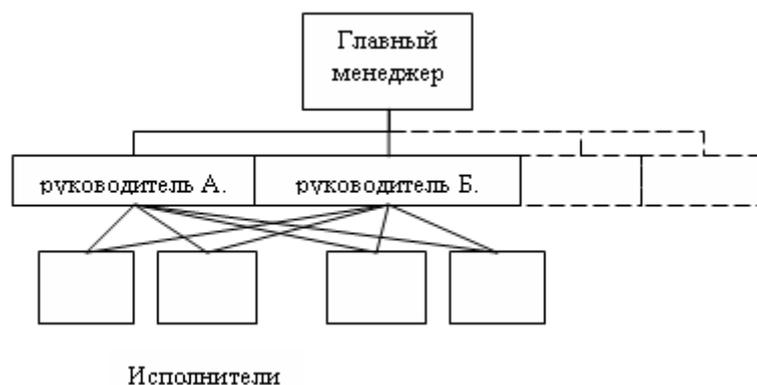
многоканальное расходящееся

последовательное

дивергентное

### **Задание 35**

Организационная структура, изображенная на рисунке



**функциональная**  
 линейная  
 штабная  
 проектная  
 матричная

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими **компетенциями:**

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### **Знать:**

1. Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

2. Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

#### **Уметь:**

1. Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

2. Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

3. Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

4. Разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

5. Критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

6. Уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для

экономических задач.

**Владеть:**

1. Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);
2. Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
3. Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п/п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы менеджмента как науки и профессии	1	Сущность и задачи менеджмента как науки	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		2	Менеджмент, его природа и роль в современном обществе	
		3	Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента	
		4	Модели менеджмента	
		5	Организация как система управления	
		6	Общая теория управления	
		7	Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента	
2	Методология менеджмента	8	Методологические основы менеджмента	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		9	Организационные методы управления	
		10	Экономические методы управления	
		11	Социально-психологические методы управления	
3	Функции менеджмента	12	Сущность и классификация функций менеджмента	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		13	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	
		14	Организация как функция менеджмента	
		15	Мотивация деятельности в менеджменте	
		16	Координация и контроль в системе менеджмента	
		17	Эффективность менеджмента	
		18	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	
4	Разработка управленческого решения	19	Сущность и виды управленческих решений	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		20	Процесс принятия и реализации управленческих решений	
		21	Методы принятия управленческих	

			решений	
		22	Эффективность управленческих решений	
5	Теория организации	23	Теория организации в системе наук	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		24	Цели и целепологание в организации	
		25	Организация как система	
		26	Модели организации. Жизненный цикл организации	
6	Развитие науки об организации	27	Организация в древности	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		28	Взгляды на вопросы организации в средние века	
		29	Развитие организационной мысли в России	
		30	Вклад информатизации в организационную науку	
7	Законы развития организации	31	Социальные законы организации	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		32	Общие законы организации	
		33	Специфические законы социальной организации	
8	Принципы организации. Организационные структуры	34	Сущность принципов организации	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		35	Принципы организационной статистики	
		36	Принципы организационной динамики	
		37	Принципы построения рациональных структур	
		38	Основные элементы организационных структур управления	
		39	Организационные системы и организационные структуры	
9	Организационное поведение	40	Организационная культура	ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		41	Власть и влияние	
		42	Управление конфликтами в организации	
		43	Самоменеджмент и имидж руководителя	
10	Управление персоналом	44	Основы управления персоналом	, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
		45	Кадровая политика организации	
		46	Функции кадровой службы в организации	
		47	Управление карьерой в организации	

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Менеджмент»**

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
Знать (З.1,2)		Уметь (У.1,3)		Владеть (В.1,2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12	Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском); Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать (З.1,2)		Уметь (У.4,5)		Владеть (В.2,3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические	Разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; Критически оценивать с разных сторон	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические	Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические

Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений	занятия по темам № 1-12	(производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности	занятия по темам № 1-12	Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности	занятия по темам № 1-12
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Знать (З.1-2)		Уметь (У.2,6)		Владеть (В.2,3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12	Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; Уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для экономических задач	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12	Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12
ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
Знать (З.1,2)		Уметь (У.2,6)		Владеть (В.2,3)	

Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12	Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; Уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для экономических задач	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12	Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности	Лекции по теме № 1-47 Вопросы для контроля № 1-90 Тестирование по темам № 1-35 Практические занятия по темам № 1-12

**12.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**12.2.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЁТА И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 12.2.2. ТЕСТИРОВАНИЕ

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 12.3.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЁТА с оценкой

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Особенности управленческого труда.
3. Задачи менеджмента.
4. Функции менеджера.
5. Роль менеджера.
6. Основные концепции науки управления.
7. Школа научного управления.
8. Концепция административного управления.
9. Школа психологии и человеческих отношений.
10. Школа поведенческих наук.
11. Концепция адаптации.
12. Концепция глобальной стратегии.
13. Концепция целевой ориентации.
14. Концепция рыночного управления.
15. Программно-целевой подход.
16. Организации (определение, классификация).
17. Общие характеристики организации.
18. Менеджмент в условиях рынка.
19. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
20. Экономический механизм менеджмента.
21. Менеджмент как аппарат управления.
22. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
23. Менеджмент как управление персоналом.
24. Менеджмент как система управления.
25. Модели менеджмента.
26. Японская модель менеджмента.
27. Американская модель менеджмента.
28. Европейский менеджмент.
29. Российский менеджмент.

30. Планирование как функция менеджмента.
31. Основные критерии классификации планирования.
32. Классификация планирования по охвату.
33. Классификация планирования по срокам.
34. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
35. Стратегическое планирование.
36. Миссия организации.
37. Формулировка целей организации.
38. Основные этапы стратегического управления.
39. Стратегии концентрированного роста.
40. Стратегии интегрированного роста.
41. Стратегии диверсифицированного роста.
42. Стратегии сокращения.
43. Типы стратегических решений.
44. Этапы организационного проектирования.
45. Департаментализация.
46. Централизация и децентрализация.
46. Виды организационных структур.
47. Адаптивные организационные структуры.
48. Бюрократические организационные структуры.
49. Линейные и функциональные связи.
50. Дивизиональная структура организации.
51. Построение организации по функциональному признаку.
52. Построение организации по продуктовому признаку.
53. Региональная организационная структура.
54. Проектная организационная структура.
55. Матричная организационная структура.
56. Мотивация персонала.
57. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
58. Теория ожиданий.
59. Теория справедливости.
60. Модель Портера-Лоулера.
61. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
62. Сущность функции контроля в менеджменте.
63. Стадии процесса контроля в менеджменте.
64. Виды управленческого контроля.
65. Этапы развития трудового коллектива.
66. Деятельность по управлению персоналом
67. Экономический подход к управлению персоналом
68. Органический подход к управлению персоналом
69. Гуманистический подход к управлению персоналом
70. Организационные культуры как объект управленческой деятельности
71. Механизмы и инструменты процесса целеполагания
72. Сравнительная оценка подходов к управлению персоналом
73. Понятие кадровой политики
74. Типы кадровой политики
75. Этапы построения кадровой политики
76. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия
77. Условия разработки кадровой политики
78. Структуры кадровой службы
79. Функции службы персонала
80. Полномочия службы персонала

81. Аттестация персонала
82. Этапы аттестации
83. Формирование кадрового резерва
84. Типы кадрового резерва
85. Принципы формирования и источники кадрового резерва
86. Этапы работы с резервом
87. Планирование карьеры
88. Выбор карьеры
89. Управление деловой карьерой
90. Этапы управления деловой карьерой

### 12.3.2. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### **Задание 1**

Объектом менеджмента как науки являются

**люди в организациях**

**совокупность отношений между людьми в организации**

предприятия

неформальные организации

фирмы

#### **Задание 2**

Главное в менеджменте –

**определение целей деятельности фирмы на перспективу**

осуществление функции контроля

мотивация управленческого персонала

организация деятельности подразделений

#### **Задание 3**

Представители школы \_\_\_\_\_ в отличие от рационалистов основное внимание сконцентрировали на путях совершенствования управления людьми (мотивация). На основе социальных экспериментов они доказали, что можно добиться высоких результатов труда не только за счёт повышения заработной платы, но и за счет создания благоприятного морально-психологического климата, внимания и забот руководителей о подчиненных. Представители: М.Фоллетт, Э.Мэйо, Паркер

Ответ: **человеческих отношений**

#### **Задание 4**

Культура менеджмента отличительной особенностью стратегии которого является ориентация на отдаленное будущее, готовность к постоянным изменениям, нацеленность на требования внешней среды

**японский менеджмент**

европейский менеджмент

российский менеджмент

американский менеджмент

#### **Задание 5**

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, называется

**формальной организацией**

неформальной организацией

сложной организацией  
простой организацией

### ***Задание 6***

Импульсы воздействия, направляемые субъектом управления объекту управления, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления

**управленческие команды**  
информационные потоки  
функции управления  
объекты управления

### ***Задание 7***

Роль менеджмента, распадающаяся на ролевое поведение и ролевые ожидания

**социальная**  
информационная  
базовая  
вспомогательная

### ***Задание 8***

Методы менеджмента, которые предполагают рациональное решение производственно-хозяйственных вопросов для достижения экономических результатов и удовлетворения потребностей общества

**экономические**  
социально-психологические  
программно-целевые  
организационные

### ***Задание 9***

Разработка методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам управления

**организационно-методическое инструктирование**  
положение о предприятии  
организационное регламентирование  
организационное нормирование

### ***Задание 10***

Выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованной на собственные нужды

**производственные результаты**  
социальные результаты  
приведенные затраты  
социально-психологические результаты

### ***Задание 11***

Выбирая себе заместителя, нужно стремиться к тому, чтобы он хорошо знал область деятельности и по своим психологическим чертам был

**противоположностью руководителю**  
во многом похожим на руководителя  
схожим с руководителем в по некоторым чертам  
«копией» руководителя

### ***Задание 12***

Одна из основных групп функций менеджмента, включающая маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды

**конкретные области управления**

информационная

общее управление

управление структурой предприятия

### ***Задание 13***

Функция планирования, охватывающая все действия, которые улучшают отношения организации с ее окружением

**адаптация к внешней среде**

внутренняя координация

организационное стратегическое предвидение

распределение ресурсов

### ***Задание 14***

Принцип, которому необходимо следовать при построении организационной структуры управления, который предполагает, что каждому звену организационной структуры управления надо предоставить столько полномочий, сколько необходимо для эффективной деятельности

**оптимальной централизации**

экономичности

компетентности

системности

### ***Задание 15***

Теория мотивации, суть которой в том, что введены соотношения между вознаграждением и достигнутыми результатами

**Л. Портера-Э. Лоулера**

Герцберга Ф.

Маслоу А.

Врума В.

### ***Задание 16***

Контроль, целью которого является получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты

**заключительный**

стратегический

предварительный

текущий

### ***Задание 17***

От качества производства и управления зависят

**затраты на производство товаров**

объем сбыта

эффективность управления

цена на товары и услуги

### ***Задание 18***

Доля, которую занимают коммуникации в ряду главных причин трудностей в управлении

70%  
50%  
30%  
10%

### **Задание 19**

Признак классификации, по которому различают управленческие решения стратегического характера и тактического

**направленность**

степень обязательности

временной признак

повторяемость

содержание

объект управления

ответственность

### **Задание 20**

Найдите соответствие между группами управленческих решений и признаками, по которым они сгруппированы

ответственность	решения имеющие юридическую и моральную ответственность
возможность выбора	Решения, которые принимаются только в том случае, если имеются разные варианты, возможности
объект управления	Решения глобального масштаба (компаньон, сама фирма и ее отделения) и локальные (группа, отдел, сотрудник)
необходимость применения волевого усилия	в ходе принятия управленческого решения приходится отдавать предпочтение одному из вариантов, отказавшись от других, тем самым, лишив себя возможности реализовать другие

### **Задание 21**

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является анализ эффективности вариантов решения и оценка влияния неуправляемых параметров

**выбор лучшего варианта**

разработка вариантов решения

обоснование стратегии решения проблемы

формулирование целей решения проблемы

выявление и определение причин возникновения проблемы

сбор информации о возможных проблемах

корректировка и согласование решения

реализация решения

### **Задание 22**

Группа методов, которые применяются для выработки рациональных управленческих решений, к которым относятся морфологический анализ, метод личной аналогии и фантазийной аналогии, метод анализа характеристик

**индивидуальные**

коллективные

логические

психологические

### **Задание 23**

Под эффективностью мероприятий (проведенных в рамках принятого решения) понимается

**соизмерение затрат на их организацию и проведение**

общая прибыль предприятия

рентабельность деятельности предприятия

общий приведенный доход за год

**Задание 24**

Научная дисциплина системы наук об организации, изучающая групповую динамику, нормы, роли, статус, власть, конфликты, бюрократию, организационную культуру, социализацию

**социология**

теория организации

психология

теория управления

социальная психология

**Задание 25**

Конкретные конечные состояния или результаты, которых стремится достигнуть группа в процессе совместной работы, называются...

**цели**

задачи

стремления

желания

**Задание 26**

Подсистемы, обладающие относительно низким уровнем сложности, следующие...

**техническая**

**биологическая**

социальная

естественная

**Задание 27**

Соответствие названий и этапов жизненного цикла организации следующее

Эксплерент	Зарождение
Пациент	Рост
Виолент	Зрелость
Коммутант	Спад
Леталент	Ликвидация

**Задание 28**

Древние страны, общей характерной особенностью философов которых являлась защита натурального рабовладельческого хозяйства

**Египет**

**Вавилон**

**Китай**

**Индия**

Франция

Англия

**Задание 29**

Начало возникновению социальных утопий положил выдающийся мыслитель-гуманист и политический деятель Англии

**Томас Мор**

Николо Макиавелли

Конфуций

Хаммурапи

### **Задание 30**

Одна из составляющих закона, описывающая основные состояния в рамках данного закона, сочетание ситуаций и приемов их разрешения, последствия сознательного применения или игнорирование его действия, называется

**закономерность**

зависимость

следствие

предпосылка

### **Задание 31**

$$\sum_{i=1}^n (1Ri + 2Ri) \geq \sum_{i=1}^n (1Vi + 2Vi)$$

Одна из составляющих формулы

закона самосохранения теории организации  $1Ri$  обозначает

**внутренний потенциал созидания**

внешний потенциал созидания

внутренний потенциал разрушения

внешний потенциал разрушения

### **Задание 32**

Один из специфических законов социальной организации, гласящий «Для каждой организации развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников, как за счет повышения эмоционального уровня работников (улучшается качество продукции), так и за счет активизации его трудовой деятельности (повышение производительности труда)»

**социальной гармонии**

своеобразия

синергии

развития

### **Задание 33**

В соответствии с делением по степени универсализации принципы теории организации, действующие в отдельных сферах природной и человеческой действительности, относятся к типу

**специфические (особенные)**

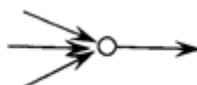
универсальные (общие),

ситуационные (частные)

сиюминутные (ежесекундные)

### **Задание 34**

Соединение элементов структуры организации, изображенное на рисунке

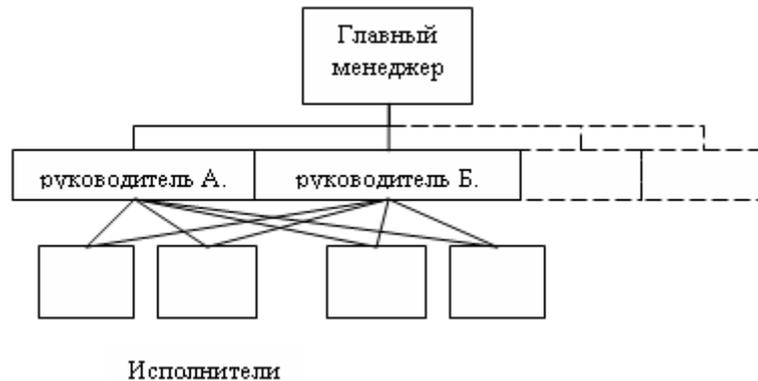


**конвергентное**

многоканальное расходящееся  
последовательное  
дивергентное

### Задание 35

Организационная структура, изображенная на рисунке



**функциональная**

линейная  
штабная  
проектная  
матричная

### 12.3.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

1. Организация как система управления.
2. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
3. Сущность и классификация функций менеджмента.
4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
6. Методы принятия управленческих решений
7. Эффективность управленческих решений
8. Организация как система
9. Сущность принципов организации
10. Основные элементы организационных структур управления
11. Организационная культура.
12. Самоменеджмент и имидж руководителя

### 12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения.

Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачёт с оценкой
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** практических заданий, - процедура, организованная как специальная

беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачёт** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Зачёт проводится в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

## 13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

## 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» –<http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

### **Ресурсы открытого доступа:**

1. Библиотека менеджмента  
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.  
<http://www.cfin.ru>  
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.  
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов  
<http://www.hrm.ru>  
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"  
<http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".  
<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

## **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному»

преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным

экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Менеджмент**» осуществляется в аудиториях:

**№ 201** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

**№ 202** Лаборатория теории менеджмента (истории управленческой мысли, теории организации, организационного поведения)

(1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс")

**№ 309** Помещение для самостоятельной работы (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, Project Expert, 14 персональных компьютеров, 1 интерактивная доска, пакет Microsoft Office, справочная правовая система "Консультант плюс", 1 проектор)

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. .Kaspersky Endpoint Security